

Рассмотрена на заседании
Штаба воспитательной работы

Протокол № 1
от 03.10.2023 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Тургужанская ООШ»

_____ Т.Ф.
Мацкевич

Приказ № 56
от 20.10.2023 года

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тургужанская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

От «02» октября 2023 г.

д. Тургужан

№ 55-3

«О создании Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год»

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», достижения целей, целевых показателей и результатов национального проекта «Образование» с 2022 года на территории Российской Федерации реализуется проект «Школа Минпросвещения России» и на основании письма МКУ «Управление образования» от 25.09.2023 № 819 «О создании Штабов воспитательной работы в общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Тургужанская ООШ» общественный орган, проводящий комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействующий охране их прав, проводящий мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирующий общепринятые нормы культуры поведения и здорового образа жизни – Штаб воспитательной работы.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1)
3. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 2)
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Ф. Мацкевич

С приказом ознакомлены:

С.В. Веселова

Приложение 1

**Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ «Тургужанская ООШ»
на 2023-2024 учебный год**

1. Веселова Светлана Владимировна, педагог – организатор – руководитель ШВР.
2. Реутова Алёна Андреевна, педагог – психолог
3. Веселова Светлана Владимировна, социальный педагог.
4. Коняшкина Валентина Петровна, педагог – библиотекарь.
5. Мацкевич Александр Николаевич – руководитель ШСК.
6. Кожемякина Александра Анатольевна – педагог – организатор.
7. Тибанова Надежда Сергеевна – инспектор ПДН (по согласованию).
8. Васильева Наталья Викторовна - омбудсмен

Положение
О Штабе воспитательной работы МБОУ «Тургужанская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ «Тургужанская ООШ», по ее принципам и структуре, плану воспитательной работы МБОУ «Тургужанская ООШ», разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся МБОУ «Тургужанская ООШ», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель МБОУ «Тургужанская ООШ», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

1.6. Члены ШВР и количественный состав ШВР назначаются приказом директора МБОУ «Тургужанская ООШ».

1.7. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог - психолог, педагог дополнительного образования, педагог - библиотекарь, педагог - организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2 Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «ТУРГУЖАНСКАЯ ООШ»

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных,

духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка

традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта МБОУ «ТУРГУЖАНСКАЯ ООШ» ШВР совместно с Советом по профилактике школы осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социо культурными центрами в Ужурском районе, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Педагог – организатор осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

1.1 . Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

1.2 . Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

1.3 . Знакомиться с необходимой для работы документацией.

1.4 . Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 . Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 . Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

Приложение 3

План заседаний ШВР МБОУ «Тургужанская ООШ»
на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся 2. Планы работы на 2023-2024 учебный год. 3. Проверка планов ВР классных руководителей. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Посещаемость учащихся учебных занятий. 6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 8 -х классов 	<p>Сентябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. 3. Посещение классных часов. 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 6. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 7. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов. 	<p>Октябрь Члены Штаба ВР</p>	
2 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Посещение классных часов. 4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 	<p>Ноябрь Члены Штаба ВР</p>	

<p>1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре, декабре 2023 года.</p> <p>2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.</p> <p>3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.</p> <p>4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.</p>	<p>Декабрь Члены Штаба ВР</p>	
<p>3 четверть</p>		
<p>1. Анализ проведения зимних каникул.</p>		
<p>2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно – патриотической работы.</p> <p>3. Об организации занятости подростков, состоящих на учете, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.</p>	<p>Январь Члены Штаба ВР</p>	
<p>1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно -патриотической работы.</p> <p>2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p>	<p>Февраль Члены Штаба ВР</p>	
<p>1. Итоги проведения весенних каникул.</p> <p>2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2024»</p> <p>3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.</p>	<p>Март Члены Штаба ВР</p>	
<p>4 четверть</p>		
<p>1. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.</p> <p>3. Работа по развитию ученического самоуправления.</p>	<p>Апрель Члены Штаба ВР</p>	
<p>1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.</p> <p>2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024»</p>	<p>Май Члены Штаба ВР</p>	