

РАССМОТРЕНО

и принято на педагогическом совете школы  
Приказ № 8 от 30.08.2023

Согласовано на совете школы  
Приказ № 8 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Мацкевич

Приказ № 45 от «31» августа 2023 г.

**Положение о Совете инициативных  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тургужанская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете инициативных МБОУ «Тургужанская ООШ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение о Совете инициативных МБОУ «Тургужанская ООШ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Совета инициативных, определяет порядок формирования и структуру Совета инициативных, порядок деятельности Совета инициативных, регламентирует права и ответственность членов Совета инициативных общеобразовательной организации.

1.3. Совет инициативных является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося воспитания, гражданственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Совет инициативных избирается сроком на 1 год из числа обучающихся *5-9 классов*.

1.5. Деятельность членов Совета инициативных основывается на принципах:

– добровольности (члены Совета инициативных принимают участия в его работе на добровольной основе);

– коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета инициативных);

– самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета инициативных решаются членами Совета инициативных);

– принцип ответственности (члены Совета инициативных несут ответственность за свои решения и дела);

– принцип равноправия и сотрудничества (Совет инициативных на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);

– принцип гласности (все решения Совета инициативных доводятся до сведения учащихся).

1.6. Решения Совета инициативных носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления общеобразовательной организации.

## **2. Цель и задачи Совета инициативных**

2.1. Целью деятельности Совета инициативных является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами Совета инициативных является:

– представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

– организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;

– защита прав обучающихся;

– поддержка и развитие инициатив обучающихся;

– обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;

– обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

– участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;

– разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

– содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

– объединение усилий Совета инициативных, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в общеобразовательной организации;

– обеспечение информационной открытости деятельности Совета инициативных.

## **3. Функции Совета инициативных**

3.1. Совет инициативных принимает активное участие:

– в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

– в проведении разъяснительной и консультативной работы среди

обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

– в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.2. Совет инициативных оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Совет инициативных рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.4. Совет инициативных вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Совет инициативных координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Совет инициативных содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

#### **4. Полномочия и обязанности Совета инициативных**

4.1. Совет инициативных вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам Совета инициативных.

4.2. Совет инициативных имеет право:

4.2.1. Проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания;

4.2.2. Размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью Совета инициативных в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

4.2.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.2.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

4.2.5. Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;

4.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;

4.2.7. Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;

4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

4.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам образовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

4.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

4.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

4.2.12. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

4.2.13. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

4.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

4.2.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

4.2.16. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;

4.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций;

4.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности Совета инициативных по согласованию с администрацией;

4.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;

4.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;

4.2.21. Утверждать общий план работы Совета инициативных: четверть, год;

4.2.22. Решать вопрос лишения членов Совета инициативных полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

4.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета инициативных;

4.2.24. Утверждать регламент своей работы.

#### **4.3. Совет инициативных обязан:**

4.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы;

4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;

4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;

4.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

### **5. Порядок проведения вступления в направления**

#### **Совета инициативных**

5.1. Выборы в Совет инициативных проводятся с 5 по 9 классы.

5.2. В сентябре происходит сбор Совета инициативных, где решаются общим голосованием выбор направлений на предстоящий учебный год;

5.3. Далее идет самовыдвижение на каждое выбранное направление, и он является главным инициатором выбранного направления (если нет самовыдвиженца, способом голосования ребята выбирают кандидата на направление);

5.4. После выбора главного инициатора по направлениям, каждый подшефный добровольно записывается в любое направление для дальнейшей работы на учебный год.

5.5. Если подшефный хочет в течение учебного года перейти в другое направление, он подает в письменной форме куратору заявление о выходе из направления, в котором он находился. Далее после подписания приказа подшефный пишет заявление на Куратора о вступление в другое направление.

### **6. Порядок проведения заседаний Совета инициативных**

6.1. Первое заседание вновь избранного Совета инициативных проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Совета инициативных.

6.2. Открывает первое заседание Куратор Совета инициативных, который руководит деятельностью Совета инициативных. Он объявляет о результатах решения и вступления в различные направления совета инициативных.

6.3. Совет инициативных вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета инициативных. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета инициативных, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.4. Заместители Куратора Совета инициативных (*Куратор Совета инициативных*), Секретарь Совета инициативных избираются большинством не менее двух третей (*простым большинством*) от числа участвующих в заседании членов Совета инициативных открытым голосованием.

6.5. Каждый член Совета инициативных вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета инициативных. Каждый член Совета инициативных вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета инициативных.

6.6. Член Совета инициативных не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета инициативных.

6.7. На заседаниях Совета инициативных вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета инициативных.

6.8. Заседания Совета инициативных проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (*в три месяца, в два месяца, в один месяц*).

## **7. Управляющие органы Совета инициативных:**

7.1. К управляющим органам Совета инициативных относятся:

- Куратор (руководитель Совета инициативных);
- Инициаторы разных направлений (ЗОЖ), (Волонтеры), (Патриотизм), (Экология), (ПДД), (Дом дружбы).

– В каждом направлении имеется инициатор (главный по направлению), который следит за работой своих подшефных в данном направлении.

7.2. Инициаторы Совета инициативных осуществляют следующие функции:

– готовят вопросы к заседанию Совета инициативных, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

– осуществляют руководство текущей деятельностью Совета инициативных; утверждает текущие планы работы Совета инициативных на основании планов, утверждаемых Советом инициативных на четверть;

– назначают даты заседаний Совета инициативных.

7.3. Подшефные заседания Совета инициативных осуществляют следующие функции:

– непосредственно организуют выполнение планов работы Совета инициативных;

– осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;

– координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;

– готовят проекты решений на заседания Совета инициативных.

7.4. Заседания Совета инициативных проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Совета инициативных считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета инициативных.

7.5. Заседания подшефных Совета инициативных проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание подшефных считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение подшефных считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов подшефных.

7.6. Куратор Совета инициативных избирается на срок полномочий Совета инициативных. Куратор Совета инициативных осуществляет следующие функции:

– ведет заседания Совета инициативных;

– созывает и проводит заседания Совета инициативных;

– подписывает решения Совета инициативных;

– представляет Совет в отношениях с администрацией школы;

– контролирует деятельность подшефных Совета инициативных;

– распределяет координацию текущей работы Совета инициативных и подшефных Совета инициативных.

В отсутствие куратора Совета инициативных заседания Совета инициативных ведет один из заместителей Куратора Совета инициативных.

7.7. Секретарь Совета инициативных избирается на срок полномочий Совета инициативных. Секретарь Совета инициативных осуществляет следующие функции:

– ведет протоколы заседаний Совета инициативных;

- отвечает за оформление документов Совета инициативных (положений, писем, планов работы и т.д.);
- помогает Куратору Совета инициативных в организации заседаний Совета инициативных и встречах с администрацией общеобразовательных организаций;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета инициативных.

## **8. Права и обязанности членов Совета инициативных**

### **8.1. Член Совета инициативных обязан:**

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из направлений работы Совета инициативных, если он не зачислен в одно из направлений, он вправе добровольно записаться в любое направление Совета инициативных.

### **8.2. Член Совета инициативных имеет право:**

- участвовать в заседаниях Совета инициативных с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседаниях Совета инициативных;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом инициативных или подшефных Совета обучающихся;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета инициативных;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение о Совете инициативных школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.