

Согласовано

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета школы

Протокол №8  
от 30.08.2023 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Тургужанская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Ф. Мацкевич  
Приказ №45  
от 31.08.2023 года

Согласовано на заседании Совета школы  
Протокол № 5 от 30.08.2023 г.

**Положение  
о порядке доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в пищеблок  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тургужанская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в пищеблок разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и локальными актами ОО.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения пищеблока родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в ОО;
- взаимодействие родителей с администрацией ОО по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями пищеблока, а также права родителей при посещении пищеблока.

1.5. Родители при посещении пищеблока руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Родители при посещении пищеблока должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не

должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, обучающимся и иным посетителям.

## **2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока**

2.1 Родители посещают пищеблок в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения пищеблока (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором ОО по согласованию с Советом школы.

2.2 Посещение пищеблока осуществляется родителями в любой учебный день во время работы пищеблока, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню.

2.3 Во избежание создания неудобств в работе пищеблока графиком посещения пищеблока предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4 Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5 График посещения пищеблока формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных директором школы.

2.6 Заявка на посещение пищеблока подается непосредственно в ОО не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения пищеблока. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с директором ОО.

2.7 Заявка на посещение пищеблока подается на имя директора ОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, форме.

2.8 Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.9 Заявка должна быть рассмотрена директором не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10 Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока в указанное родителем в заявке время, классный руководитель уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения

времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

- 2.11 Посещение пищеблока осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя ОО.
- 2.12 Родитель может остаться в пищеблоке и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания),
- 2.13 По результатам посещения пищеблока родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения пищеблока (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Примерная форма книги - Приложение № 2), а при наличии замечаний записывают их в книге отзывов и предложений (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений - Приложение № 3).
- 2.14 Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения пищеблока и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена администрации ОО, родителям обучающихся по их запросу.
- 2.15 Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.16 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в четверть комиссией по питанию с участием представителей администрации ОО, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей при посещении пищеблока**

- 3.1 Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2 Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
  - сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
  - попробовать блюда и продукцию основного меню;
  - проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «потребление» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения пищеблока;
- сделать запись в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации ОО и Совета школы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОО, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения пищеблока доводится до сведения сотрудников.

4.3. Директор ОО назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в четверть.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы и действующих на территории пищеблока правилах поведения, с содержанием Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) пищеблока ;

- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения родителями (законными представителям) пищеблока.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет дире

График посещения школьной столовой законными представителями

Дата посещения (учебный день)	Посетитель (родитель, ФИО)	Согласование дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения пищеблока



**Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений**

№п/п	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
1.	Наличие 12 -дневного цикличного меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено сайте школы	Нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3.	Наименование блюда по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		Гарнир	Напиток		
4.	Температура первых блюд	>70	70 - 50	<50	
5.	Температура вторых блюд	>60	60 -45'	<45	
6.	% остатков не употребленной пищи				